

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров

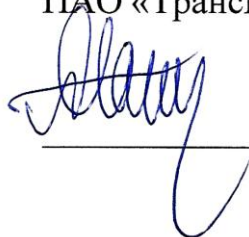
ПАО «ТрансКонтейнер»

от 26 декабря 2018 года (протокол № 8)

(приложение № 5 к протоколу)

Председатель Совета директоров

ПАО «ТрансКонтейнер»



/А.К. Старков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер»**

**МОСКВА**

**2018 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел I. Общие положения</b>	<b>5</b>
Глава 1. Сфера действия Положения	5
Глава 2. Термины и определения	6
Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности	8
Глава 4. Общие положения о порядке подготовки и проведения закупок	9
Глава 5. Участники закупки. Обязательные и квалификационные требования	10
Глава 6. Лоты	13
Глава 7. Предварительный квалификационный отбор	13
Глава 8. Постквалификация	14
Глава 9. Проведение переговоров	14
Глава 10. Переторжка	14
Глава 11. Оценка и сопоставление заявок участников закупки. Критерии оценки	16
Глава 12. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	16
Глава 13. Отказ от проведения закупки	24
Глава 14. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	24
Глава 15. Выбор нескольких победителей	26
Глава 16. Договоры, не содержащие условие о точном объеме закупаемой продукции	27
Глава 17. Особенности участия в закупках иностранных лиц	28
Глава 18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	29
Глава 19. Изменение цены договора, заключенного по результатам проведения закупки	32
Глава 20. Изменение прочих условий договора, заключенного по результатам закупки	33
Глава 21. Изменение текста договора, размещенного в составе документации о закупке, до момента подписания его с победителем	33
Глава 22. Информационное обеспечение закупок	34
<b>Раздел II. Планирование закупок</b>	<b>34</b>
Глава 23. Общие положения о планировании закупок	34
Глава 24. Подготовка ГПЗ	35
Глава 25. Корректировка ГПЗ	35
<b>Раздел III. Порядок осуществления закупок</b>	<b>35</b>
Глава 26. Извещение о закупке	35
Глава 27. Документация о закупке	36
Глава 28. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок	39
Глава 29. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам	40

Глава 30. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок	41
Глава 31. Условия банковской гарантии	42
<b>Раздел IV. Проведение конкурентной закупки в электронной форме</b>	42
<b>Раздел V. Порядок проведения открытого конкурса</b>	44
Глава 32. Извещение о проведении открытого конкурса	44
Глава 33. Требования к конкурсной документации	44
Глава 34. Изменения конкурсной документации	45
Глава 35. Порядок подачи конкурсных заявок	45
Глава 36. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Глава 37. Рассмотрение конкурсных заявок	46
Глава 38. Рассмотрение конкурсных заявок Конкурсной комиссией. Определение победителя (победителей)	47
<b>Раздел VI. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме</b>	48
<b>Раздел VII. Порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором</b>	48
Глава 39. Общие положения	48
Глава 40. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора	49
Глава 41. Квалификационная документация	49
Глава 42. Требования к квалификационным заявкам	50
Глава 43. Подача и рассмотрение квалификационных заявок	50
Глава 44. Порядок проведения конкурса по результатам квалификационного отбора	51
<b>Раздел VIII. Порядок проведения закрытого конкурса</b>	52
<b>Раздел IX. Порядок проведения открытого аукциона</b>	53
Глава 45. Общие положения	53
Глава 46. Извещение о проведении открытого аукциона	53
Глава 47. Аукционная документация	53
Глава 48. Порядок подачи аукционных заявок	53
Глава 49. Вскрытие конвертов и рассмотрение аукционных заявок	53
Глава 50. Порядок проведения открытого аукциона	54
Глава 51. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме	55
<b>Раздел X. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок</b>	56
Глава 52. Общие положения	56
Глава 53. Извещение о проведении запроса котировок	56
Глава 54. Порядок подачи котировочных заявок	57
Глава 55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок	58
Глава 56. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	58
<b>Раздел XI. Закупка способом запроса предложений</b>	58
Глава 57. Общие положения	58

Глава 58. Извещение о проведении закупки способом запроса предложений	59
Глава 59. Документация о проведении запроса предложений	60
Глава 60. Порядок подачи заявок	60
Глава 61. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок	61
<b>Раздел XII. Закупка способом запроса предложений в электронной форме</b>	61
<b>Раздел XIII. Порядок проведения закупки способом размещения оферты</b>	61
Глава 62. Общие положения	61
Глава 63. Извещение и документация о проведении закупки способом размещения оферты	62
Глава 64. Подача заявок участниками	62
Глава 65. Вскрытие и рассмотрение предложений участников. Подведение итогов закупки способом размещения оферты	63
<b>Раздел XIV. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	63
<b>Раздел XV. Порядок заключения договоров</b>	67
<b>Раздел XVI. Контроль закупочной деятельности</b>	69
<b>Раздел XVII. Вступление в силу</b>	70

## Раздел I. Общие положения

### Глава 1. Сфера действия Положения

1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, работ, услуг (далее - закупки) в публичном акционерном обществе «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (далее – Общество, ПАО «ТрансКонтейнер»), его филиалах и других структурных подразделениях.

2. Настоящее Положение применяется при закупке на сумму:

более 500 тыс. рублей с учетом НДС в календарный год – в случае применения в отношении Общества положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

более 3 млн. рублей с учетом НДС в календарный год – в случаях, когда положения указанного Федерального закона в отношении Общества не применяются.

3. Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не более 500 тыс. рублей с учетом НДС в календарный год – в случае применения в отношении Общества положений ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или не более 3 млн. рублей с учетом НДС в календарный год – в случаях, когда положения указанного Федерального закона в отношении Общества не применяются, осуществляется в соответствии с Положением о договорной работе в Обществе. Проведение закупок, предусмотренных настоящим Положением, в указанных случаях может не осуществляться.

4. Настоящее Положение распространяется на закупки Общества, осуществляемые на территории Российской Федерации, а также на закупки, осуществляемые на территории иностранных государств, если товары, работы и услуги в рамках указанных закупок впоследствии используются Обществом на территории Российской Федерации.

5. Настоящее Положение не распространяется на закупки в случаях, указанных в части 4 статьи 1 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в случаях, связанных:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся согласно статье 2 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) с приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) с осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ «О контрактной системе»);

4) с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) с осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»;

6) определением, избранием и деятельностью представителя Общества как владельца облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

7) исполнением Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

8) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами,

предусмотренными частью 1 статьи 2 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе приложением № 2 к настоящему Положению, и регламентирующими правила закупок.

Наличие юридического лица в перечне взаимозависимых лиц, приведенном в приложении № 2 к настоящему Положению, не лишает Общество права осуществлять закупку товаров, работ, услуг у таких лиц в соответствии с настоящим Положением;

В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 2 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее Положение не распространяется на продажу Обществом товаров, работ, услуг.

7. Отношения в Обществе, возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных проведенными закупками и заключенными договорами.

8. Обществом могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Общества при организации и проведении закупочной деятельности, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Общества преимущество имеет настоящее Положение.

Общество вправе привлекать сторонние организации для организации проведения закупок.

9. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

10. В случаях, когда вследствие изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Положения перестанут ему соответствовать, Общество будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

## Глава 2. Термины и определения

11. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**годовой план закупок** (далее – ГПЗ) – план мероприятий по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества в течение планируемого календарного года;

**день** – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

**документация о закупке** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также о существенных условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При

использовании термина для описания порядка проведения конкретной конкурентной закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по размещению оферты»;

**единая информационная система** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

**закупка** – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке, в результате которой Конкурсная комиссия производит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с целью заключения договора между этим поставщиком, подрядчиком, исполнителем и заказчиком;

**запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**заявка участника** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок», «заявка на участие в закупке способом размещения оферты»;

**извещение об осуществлении конкурентной закупки** (также извещение о закупке) – неотъемлемая часть документации о закупке;

**итоговый протокол** – документ, оформляемый по итогам конкурентной закупки;

**конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**комиссия по осуществлению закупок (также Конкурсная комиссия)** – коллегиальный орган, сформированный в Обществе для проведения конкурентных закупок и принятия решений о выборе победителя в рамках конкретной закупки в соответствии с настоящим Положением. Конкурсные комиссии могут создаваться в филиалах Общества и в аппарате управления Общества. Утверждение положения о Конкурсной комиссии аппарата управления и ее состава относится к компетенции Правления Общества. Утверждение положения о Конкурсной комиссии филиала и ее состава относится к компетенции директора соответствующего филиала Общества;

**постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии** (далее – ПРГ) – коллегиальный орган, сформированный в Обществе в целях подготовки, организации проведения закупки, рассмотрения и оценки соответствия заявок участников требованиям документации о закупке. ПРГ создаются в филиалах Общества и в аппарате управления Общества. Утверждение положения о ПРГ аппарата управления и ее состава относится к компетенции

генерального директора Общества. Утверждение положения о ПРГ филиала и ее состава относится к компетенции директора соответствующего филиала Общества.

ПРГ является рабочим органом Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе пересмотреть или отменить решения ПРГ;

**лот** – обособленная в документации о закупке часть закупаемых товаров, работ, услуг, на которую в рамках закупки подается отдельная заявка и возможно заключение одного или нескольких договоров;

**заказчик** (инициатор закупки) – подразделение аппарата управления Общества или филиал Общества, инициирующие закупку в соответствии с настоящим Положением;

**организатор закупки** (Организатор) – юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупку. В случае если Организатором закупки выступает ПАО «ТрансКонтейнер», функции Организатора осуществляет соответствующая ПРГ в аппарате управления Общества или в филиалах Общества. В случае, если Организатором закупки выступает ОАО «РЖД», функции Организатора выполняет Центр организации закупочной деятельности - структурное подразделение ОАО «РЖД». В настоящем Положении под Организатором, если не указано иное, подразумевается ПРГ;

**поставщик, подрядчик, исполнитель** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

**протокол** – документ, оформляемый в ходе проведения закупки;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

В настоящем Положении и документации о закупке могут использоваться следующие определения (разновидности) участника:

**претендент** – участник закупки, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший заявку на участие в закупке;

**допущенный участник закупки (допущенный участник)** – претендент, своевременно и по установленной форме подавший заявку на участие в закупке, и признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, чья заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в закупке;

**победитель** – допущенный (наряду с другими (не менее одного) претендентами) участник закупки, заявка которого признана Конкурсной комиссией лучшей;

**продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком;

**сайт ПАО «ТрансКонтейнер»** – официальный сайт ПАО «ТрансКонтейнер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com)).

### Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности

12. Основными целями закупочной деятельности являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки такой продукции.

Другими целями закупочной деятельности являются:



формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую заказчиками, и обоснованное снижение издержек заказчиков;

расширение возможностей участия в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности закупки;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

13. Основными принципами закупочной деятельности являются:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

4) отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **Глава 4. Общие положения о порядке подготовки и проведения закупок**

14. Подготовка, организация проведения закупки, рассмотрение и оценка соответствия заявок участников закупки требованиям документации о закупке осуществляются Организатором, функции которого выполняют:

Центр организации закупочной деятельности – структурное подразделение ОАО «РЖД» (далее – ЦКЗ) – по отдельным категориям закупок в рамках инвестпрограммы Общества на соответствующий финансовый год или иная организация на основании соответствующего договора;

соответствующая ПРГ – по остальным закупкам (пункт 16 настоящего Положения).

15. Утверждение документации о закупке, подведение итогов закупок и выбор победителей производится соответствующей Конкурсной комиссией.

16. В случае, если заказчиком является филиал Общества, то подготовка, организация проведения закупки, рассмотрение и оценка соответствия заявок участников закупки требованиям документации о закупке осуществляется ПРГ этого филиала. В случае, если стоимость закупаемой продукции по договору составляет:

от 500 тыс. рублей с учетом НДС до 3 млн. рублей в календарный год с учетом НДС, то подведение итогов закупки и выбор победителей, участников с которыми в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке заключаются договоры, производится Конкурсной комиссией филиала в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Если положения ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении Общества не применяются, то в отношении закупок до 3 млн. рублей включительно в календарный год с учетом НДС конкурентные закупки могут не проводиться, а заключение договора осуществляется в соответствии с Положением о договорной работе в Обществе;

свыше 3 млн. рублей в календарный год с учетом НДС, то подведение итогов закупки и выбор победителей производится Конкурсной комиссией аппарата управления Общества в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом в течение 3 рабочих дней после рассмотрения и оценки соответствия заявок участников закупки требованиям документации о закупке ПРГ филиала скан-копия протокола ПРГ филиала вместе с документацией о закупке и заявками претендентов направляется в ПРГ аппарата управления Общества. ПРГ аппарата управления Общества обеспечивает рассмотрение поступивших материалов в установленном порядке и при отсутствии замечаний направляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии аппарата управления Общества.

Конкурсная комиссия аппарата управления Общества вправе пересмотреть решение Конкурсной комиссии филиала.

17. В случае, если заказчиком является подразделение аппарата управления Общества, то подготовка, организация проведения закупки, рассмотрение и оценка соответствия заявок участников закупки требованиям документации о закупке вне зависимости от стоимости закупаемой продукции осуществляется ПРГ аппарата управления (либо в случаях, установленных настоящим Положением – ЦКЗ). Протокол ПРГ вместе с документацией о закупке и заявками претендентов передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии аппарата управления Общества.

18. Общество использует следующие способы закупок:

а) конкурентные способы:  
открытый конкурс (в том числе в электронной форме);  
открытый аукцион (в том числе в электронной форме);  
конкурс с предварительным квалификационным отбором (в том числе в электронной форме);

закрытый конкурс;  
запрос котировок (в том числе в электронной форме);  
запрос предложений (в том числе в электронной форме);  
размещение оферты;

б) неконкурентный способ:

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Выбор способа закупки осуществляется заказчиком при формировании ГПЗ.

В качестве приоритетных способов закупки используются открытый аукцион, в случае, когда для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, или открытый конкурс, в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

Условия применения иных способов закупки указаны в соответствующих разделах настоящего Положения.

19. Конкурсной комиссией аппарата управления, Правлением Общества могут быть утверждены перечни (группы) продукции, закупка которых осуществляется определенным способом.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если предметом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также при проведении закупок, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства<sup>1</sup>.

## **Глава 5. Участники закупки. Обязательные и квалификационные требования**

20. Участник закупки получает в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке. Размещенные в единой информационной системе и на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» в соответствии с настоящим Положением информация о конкурентной закупке, настоящее Положение, ГПЗ доступны для ознакомления без взимания платы.

21. Участники закупки должны соответствовать следующим основным требованиям, если они указаны в документации о закупке:

1) обязательные требования:

---

<sup>1</sup> Положения настоящего абзаца применяются в случае распространения на Общество сферы действия ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса участника к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

2) квалификационные требования (устанавливаются по усмотрению заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Общества к поставщикам (исполнителям, подрядчикам)):

обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

иметь необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги; иметь опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. При этом документацией о закупке могут быть предусмотрены требования о документальном подтверждении соответствующего опыта.

Товары, работы, услуги, предлагаемые участником, должны соответствовать требованиям технического задания. Техническое задание может предусматривать как технические и другие требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, так и сроки поставки, гарантийные обязательства, условия расчетов и прочие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ПАО «ТрансКонтейнер» вправе установить в документации о закупке требование о том, что к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) участником закупки Обществу или другой организации, не возникает претензий по качеству или иных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их

использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер».

ПАО «ТрансКонтейнер» также вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».

Перечень сведений, включаемый в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер» и порядок ведения указанного реестра утверждается генеральным директором ПАО «ТрансКонтейнер».

22. При осуществлении закупок, участниками которых являются любые лица, в том числе в соответствии с главой 11 настоящего Положения субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе:

1) установить требование к таким субъектам малого и среднего предпринимательства о включении в состав заявки на участие в закупке сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 указанного Федерального закона (далее – декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при заключении договора с участником такой закупки проверить соответствие этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

23. Установление требований, не связанных прямо или косвенно с закупкой, а также необоснованных требований, создающих преимущественные условия конкретному участнику, не допускается.

Не допускается предъявлять к участникам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, а также осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не предусмотрены документацией о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

24. В случае если участниками в составе заявки на участие в закупке не представлены документы, предусмотренные документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в сети Интернет на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия участника, его заявки требованиям, установленным в

документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в равной степени.

25. Организатор вправе до подведения итогов закупки поручить заказчику или запросить самостоятельно у претендентов, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия претендентов, их заявок, а также товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, требованиям, изложенным в документации о закупке. При этом не допускается изменение заявок претендентов.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что претендент или товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации о закупке, а также при установлении факта представления недостоверных информации, сведений, документов, заявка претендента отклоняется.

26. Организатор и заказчик обязаны хранить коммерческую тайну участников, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне».

27. Организатору и заказчику запрещается проводить переговоры с участниками в процессе закупки, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Организатор и заказчик не могут координировать деятельность участников.

## **Глава 6. Лоты**

28. Любая закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран победитель/победители и заключен договор/договоры.

29. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

## **Глава 7. Предварительный квалификационный отбор**

30. Предварительный квалификационный отбор является дополнительным элементом конкурентной закупки и представляет собой происходящий до подачи заявок с техническими предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в квалификационной документации.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать закупкам, проводимым следующими способами:

- открытый конкурс (в том числе в электронной форме);
- закрытый конкурс;
- запрос котировок (в том числе в электронной форме);
- запрос предложений (в том числе в электронной форме);
- размещение оферты.

31. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, то есть в нем может принимать участие любое лицо.

32. Дальнейшее участие в закупке принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. При этом, закупка, проведенная с

предварительным квалификационным отбором, рассматривается как открытая (за исключением закрытого конкурса).

## **Глава 8. Постквалификация**

33. Постквалификация является дополнительным элементом конкурентной закупки и может проводиться в случае длительно проводимых (более двух месяцев после окончания срока подачи заявок) закупок или, когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников закупки (включая субподрядчиков) существенно изменились за время проведения закупки.

34. Постквалификация может проводиться только при условии, что на возможность ее проведения было указано в документации о закупке и после получения в ходе закупки от соответствующей Конкурсной комиссии разрешения на проведение постквалификации конкретного участника закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам такой закупки.

35. Постквалификация заключается в подтверждении участником закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления Конкурсной комиссии обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

36. При проведении постквалификации запрещается выдвигать иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации о закупке.

37. Постквалификация может проводиться в отношении участника закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам закупки.

Непрохождение постквалификации, отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для отстранения такого участника от участия в закупке.

## **Глава 9. Проведение переговоров**

38. Проведение переговоров является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в обсуждении со всеми участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях повышения предпочтительности предложений участников.

39. заказчик уведомляет участников закупки о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о закупке. В уведомлении указываются сроки и порядок проведения переговоров. Переговоры проводятся до вскрытия заявок участников.

40. Решение о проведении переговоров принимается Конкурсной комиссией.

41. По результатам проведения переговоров заказчик вправе внести изменения в извещение, документацию о закупке.

## **Глава 10. Переторжка**

42. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса или улучшения для заказчика иных положений заявки, указанных в приглашении к переторжке. При этом участник не вправе изменять положения заявки, по которым переторжка не проводится.

Переторжка может проводиться при проведении конкурентной закупки любым способом, за исключением открытого аукциона и размещения оферты.

43. Переторжка может проводиться неоднократно (за исключением проведения открытого конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего

предпринимательства) и при условии, что на возможность ее проведения было указано в извещении, документации о закупке. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией.

Переторжка может проводиться:

- 1) если предложение о цене, указанное в заявке участника, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других участников;
- 2) если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);
- 3) если поступившие от участников предложения содержат снижение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем на 0,5 процента;
- 4) в иных случаях.

44. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с измененными условиями.

45. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, а его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

Все вышеуказанные условия должны быть указаны в документации о закупке и/или в приглашении к переторжке.

46. Переторжка проводится в заочной форме. При проведении переторжки в не электронной форме участники закупки к установленному Организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. При проведении переторжки в электронной форме участники к установленному Организатором сроку представляют с помощью функционала электронной площадки, используемой Обществом для проведения закупки в электронной форме (далее – электронная площадка) в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

47. Заседание Организатора по вскрытию конвертов с измененными условиями заявок на участие в закупке, проводимой в не электронной форме, и их рассмотрение (оценка и сопоставление) осуществляется одновременно в порядке и сроки, предусмотренные для процедуры рассмотрения (оценки и сопоставления) заявок, поступивших на участие в соответствующей закупке, проводимой в не электронной форме, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и в единой информационной системе в соответствии пунктом 125 настоящего Положения.

48. В случае проведения закупки в электронной форме рассмотрение (оценка и сопоставление) заявок с измененными условиями осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для процедуры рассмотрения (оценки и сопоставления) заявок, поступивших на участие в соответствующей закупке, проводимой в электронной форме, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и в единой информационной системе в соответствии пунктом 125 настоящего Положения.

49. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

## **Глава 11. Оценка и сопоставление заявок участников закупки. Критерии оценки**

50. Для оценки и сопоставления заявок участников заказчиком разрабатывается методика оценки заявок (далее – методика оценки), в которой используются следующие критерии:

- 1) цена договора и/или единицы продукции;
- 2) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.);
- 3) функциональные и/или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг с учетом их взаимозаменяемости;
- 4) квалификация участника закупки (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческой компетентности (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества), деловая репутация);
- 5) опыт участника закупки;
- 6) стоимость жизненного цикла (стоимость владения) товаров, работ, услуг;
- 7) расходы на эксплуатацию товаров;
- 8) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 9) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) качество товаров, работ, услуг;
- 11) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 12) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

51. Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки.

52. По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

53. Порядок подготовки методики оценки определяется внутренним актом Общества, утверждаемым генеральным директором. Общество может применять как универсальную методику, размещаемую на общедоступных ресурсах, так и для конкретной закупки. Применяемая методика, критерии оценки и их значение (вес) указываются в документации о закупке.

54. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в методике оценки и документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в методике оценки, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в методике оценки и документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

## **Глава 12. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

55. Под закупками товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства. Участники закупок обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления на бумажном носителе или в электронной форме сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника



закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

Особенности таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

56. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть осуществлены путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

57. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе, на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и электронной площадке размещается извещение о проведении:

- 1) открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в следующие сроки:
  - а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;
  - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;
- 2) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 15 миллионов рублей, проводится открытый конкурс в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 7 миллионов рублей проводится открытый аукцион в электронной форме.

58. Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящей главе Положения – конкурс), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее - обсуждение условий закупки до окончания подачи заявок);
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о закупке,

документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее - обсуждение условий заявок);

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (переторжка).

59. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 58 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 58 настоящего Положения. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 (обсуждение условий закупки до окончания подачи заявок) и 2 (обсуждение условий заявок) пункта 58 настоящего Положения;

3) в извещении о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 (обсуждение условий закупки до окончания подачи заявок) или 2 (обсуждение условий заявок) пункта 58 настоящего Положения, в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, указывается в том числе информация о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Организатор в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в единой информационной системе, на сайте ПАО «ТрансКонтейнер», электронной площадке уточненное извещение о закупке и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, ПРГ или Конкурсная комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор по согласованию с заказчиком в соответствии с требованиями пункта 57 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 58 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о закупке и документации о закупке (допущенными участниками). При этом должны быть обеспечены равный доступ всех допущенных участников и соблюдение Федерального закона «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе, на сайте ПАО «ТрансКонтейнер», электронной площадке протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктами 1 (обсуждение условий закупки до окончания подачи заявок) или 2 (обсуждение условий заявок) пункта 58 настоящего Положения, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе, на сайте ПАО «ТрансКонтейнер», электронной площадке уточненных извещения о закупке и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс включает квалификационный отбор участников - этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 58 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 58 настоящего Положения (переторжка):

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурса;

б) участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

60. Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящей главе Положения – аукцион), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о закупке должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

61. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

62. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящей главе Положения – запрос котировок), должна содержать:

1) предложение участника о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями части 3 пункта 144 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о закупке.

63. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящей главе Положения – запрос предложений), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о закупке должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

64. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке, документации о закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей главой Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

65. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе» (далее - специальный банковский счет).

66. Порядок действий, права и обязанности банков, оператора электронной площадки, участников таких закупок в отношении денежных средств, предназначенных для обеспечения заявок на участие в закупке, определяются Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

67. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора:

не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться субъектом малого и среднего предпринимательства путем внесения денежных средств или банковской гарантией, выданной банком, приемлемым для Общества. Субъект малого и среднего предпринимательства выбирает способ обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

68. Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

69. В случае, если конкурс предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 58 настоящего Положения (переторжка), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет 3 часа.

70. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

71. Оператор электронной площадки, в соответствии с требованиями части 22 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении о закупке, документации о закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного уточненным извещением о закупке, уточненной документацией о закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о закупке, документацией о закупке либо уточненным извещением о закупке, уточненной документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе, на сайте ПАО «ТрансКонтейнер», электронной площадке протокола, составляемого в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 (обсуждение условий закупки до окончания подачи заявок) и 2 (обсуждение условий заявок) пункта 58 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения переторжки - этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 58 настоящего Положения (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении аукциона – проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 61 настоящего Положения.

72. В случае, если заказчиком принято решение об отмене закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

73. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также заявок на участие в запросе котировок, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

74. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса, аукциона, запроса предложений.

75. В течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 74 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, запросе предложений в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

76. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе, а также на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и электронной площадке.

77. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника закупки и заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе

причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

78. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке или приглашением принять участие в закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

79. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

80. Общество вправе утвердить программу партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – программа партнерства).

81. Утвержденная Обществом программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте ПАО «ТрансКонтейнер».

82. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

83. Заказчик может предусмотреть требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в соответствии с требованиями пункта 55 настоящего Положения, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность за невыполнение такого требования в соответствии с условиями договора.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств (в случае если договор субподряда был частично исполнен).

84. При осуществлении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

85. В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик при осуществлении закупок использует сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

86. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия в закупках только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в закупке;

2) заявки всех участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия в закупках только субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществить закупку на общих основаниях.

### **Глава 13. Отказ от проведения закупки**

87. Организатор по предложению заказчика вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик обязан возместить приглашенным к участию лицам по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение Организатора об отказе от проведения закупки подлежит опубликованию в соответствии с положениями пункта 125 настоящего Положения.

### **Глава 14. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

88. Документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной



(максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

89. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем или иным участником, с которым по итогам закупки заключается договор, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор подлежит расторжению, в порядке, указанном в документации о закупке;

2) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления.

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке на поставку товара, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя (дилера) с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке (за исключением аукциона). В случае их непредставления или признания Конкурсной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

участником, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного со своей стороны проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником указанного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании Конкурсной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается, право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие

условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе, на сайте ПАО «ТрансКонтейнер», а также, при проведении закупки в электронной форме, на электронной площадке, не позднее 3 дней со дня подписания.

Порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену.

При оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие предложение демпинговой цены, не оцениваются в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию в порядке, предусмотренном документацией о закупке;

4) заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

5) в документации о закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

90. Конкурсная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения Конкурсная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

91. Конкурсная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

92. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

## **Глава 15. Выбор нескольких победителей**

93. Заказчик может проводить закупку (в том числе в электронной форме), предусматривающую выбор нескольких победителей открытого конкурса, открытого аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупки способом размещения оферты с распределением между ними общего объема закупки.

94. Решение о выборе нескольких победителей (в том числе победителями могут быть признаны все участники закупки) может быть принято Конкурсной комиссией по результатам проведения закупки в случае, если:

имеются достаточные основания полагать, что лицо, являющееся победителем, не сможет своевременно удовлетворить всю потребность Общества в товарах, работах, услугах в рамках длящейся закупки, в том числе по договору, предусмотренному пунктом 98 настоящего Положения;

выбор нескольких победителей необходим в целях защиты интересов Общества;

выбор нескольких победителей оправдан с точки зрения сокращения общего срока поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

закупка проводится способом размещения оферты. При этом порядок распределения объемов закупки между победителями может быть указан в документации о закупке;

в иных случаях по решению Конкурсной комиссии.

## **Глава 16. Договоры, не содержащие условие о точном объеме закупаемой продукции**

95. Допускается заключение договоров, в которых цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту) или цены на продукцию подлежат государственному регулированию, а конкретный ассортимент продукции из установленного в таком договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

Такой договор может быть заключен по результату закупки любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

К договорам, предусмотренным настоящим пунктом, могут применяться положения пунктов 115-120 настоящего Положения.

96. Договор, предусмотренный пунктом 95 настоящего Положения, может быть заключен в том числе:

- на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

- на оказание услуг по представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти в иностранных юрисдикциях, представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным или российским правом, в том числе разрешаемых в иностранных юрисдикциях;

- на оказание коммунальных услуг, в том числе по энергоснабжению, водоснабжению, водоотведению и т.д.;

- ведению реестра владельцев именных ценных бумаг;

- правовому сопровождению сделок, в том числе в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, консультированию по праву зарубежных стран;

- консультационные услуги;

- услуг нотариусов;

- услуг связи;

- приобретению авиа- и железнодорожных билетов;

- услуг по ремонту оргтехники и доработке информационных систем;

- на приобретение продуктов питания;

- услуг и работ по ремонту грузовых вагонов, контейнеров, автотранспорта, грузоподъемной техники и прочего оборудования;

- на закупку горюче-смазочных материалов;

- на закупку работ и услуг по договорам, прямо или косвенно связанным с организацией и осуществлением перевозочного процесса на железнодорожном, морском, речном и/или автомобильном транспорте (включая оплату тарифов, сборов, плат и прочих платежей за работы и услуги владельцев железнодорожной инфраструктуры общего и необщего пользования, мест общего и необщего пользования, морских линий, стивидоров, морских и речных портов, прочих соисполнителей, а также агентов на территории иностранного государства);

- в иных случаях по решению Конкурсной комиссии, принятым по предложению заказчика.

97. Указываемая в ГПЗ начальная (максимальная) цена договора, предусмотренного пунктом 95 настоящего Положения, означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

98. В договоре, предусмотренном пунктом 95 настоящего Положения, должны быть определены основные условия будущих сделок, в том числе:

- наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

- срок действия договора;

- единичная цена (расценка) по каждому виду продукции и механизм ее изменения (при необходимости);

- форма заявки на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

99. Срок окончания действия договора, предусмотренного пунктом 98 настоящего Положения, должен наступать, в том числе, после поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в объеме, равном предельному.

100. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенным договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес участника, с которым заключен договор.

Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта) общего объема закупаемой продукции.

## **Глава 17. Особенности участия в закупках иностранных лиц**

101. Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.

Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.

Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица.

102. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

По решению генерального директора Общества, в случаях, когда закупка товаров, работ, услуг предполагает участие иностранных лиц, документация о закупке может быть оформлена за счет Общества на соответствующем иностранном языке в дополнение к документам на русском языке.

Иностранные лица в составе заявки должны представить документы, подтверждающие их соответствие установленным в настоящем подразделе и документации о закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.

Все представляемые иностранным лицом в составе заявки документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Кроме того, иностранные лица представляют краткую справку с указанием наименования и реквизитов (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми они ведут свою деятельность.

103. В документации о закупке может указываться иной перечень документов и порядок их представления.

104. В случае необходимости обеспечения возможности участия в закупках на поставку товара на территорию Российской Федерации иностранных лиц документацией о закупке может быть предусмотрена возможность подачи иностранным лицом предложения о

цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в том числе расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

105. Документация о закупке может предусматривать право иностранного лица указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте (доллар США, евро, юань, иная). При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников должны осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценочного этапа рассмотрения заявок.

## **Глава 18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

106. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

107. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

108. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

109. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

110. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 113 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

111. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

112. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при закупках программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

1) отсутствие в реестре сведений о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к программному обеспечению, планируемому к закупке).

В отношении каждой закупки, к которой применены указанные исключения, публиковать на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» либо на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых ПАО «ТрансКонтейнер» для осуществления закупок (электронных торговых площадках).

## **Глава 19. Изменение цены договора, заключенного по результатам проведения закупки**

113. Документация о закупке может предусматривать возможность увеличения стоимости единицы продукции (единичных расценок), а также увеличения общей цены на поставляемые товары, работы, услуги.

114. Увеличение цены до момента заключения договора не допускается.

115. Увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

договоры заключены на срок более 12 месяцев;

возможность увеличения стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора была прямо предусмотрена документацией о закупке;

увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора;

увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) не может превышать 10% в год.

116. В исключительных случаях по решению Конкурсной комиссии увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) допускается на иных условиях, чем предусмотрено пунктом 115 настоящего Положения. Такое увеличение цены может применяться:

для договоров, прямо или косвенно связанных с организацией и осуществлением перевозочного процесса на железнодорожном, морском, речном и/или автомобильном транспорте (включая оплату тарифов, сборов, плат и прочих платежей за работы и услуги владельцев железнодорожной инфраструктуры общего и необщего пользования, мест общего и необщего пользования, морских линий, стивидоров, морских и речных портов, прочих соисполнителей, а также агентов на территории иностранного государства) в случаях, когда это вытекает из обычаев делового оборота, общепризнанной практики ведения такого рода деятельности;

в случаях, когда увеличение цены договоров вытекает из обоснованного и документально подтвержденного роста расходов контрагента, при этом такое увеличение будет характерно в рассматриваемый момент для рынка закупаемой продукции вне зависимости от эффективности работы контрагента;

для договоров, расчеты по которым производятся на основании регулируемых государством цен (тарифов).

При этом Конкурсной комиссией может быть принято решение как об увеличении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги соразмерно увеличению стоимости единицы продукции (единичных расценок), так и о сохранении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги без изменения.

117. Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

цена за единицу товара, действующая на момент увеличения количества закупаемой продукции (в том числе увеличенная ранее в соответствии с пунктами 115 и 116 настоящего Положения), или метод расчета стоимости работы и услуги остается неизменными;

возможность увеличения общей цены по договору за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора была прямо предусмотрена документацией о закупке.

118. В иных случаях увеличение цены на товары, работы, услуги возможно только путем проведения новой закупки.



119. Уменьшение цены договора по причине сокращения количества закупаемых товаров, работ, услуг (периода их поставки, выполнения, оказания) или понижения стоимости единицы продукции не требует проведения дополнительной закупки.

120. В случаях, предусмотренных пунктами 115-117 и 119 настоящего Положения, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе заказчиком размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **Глава 20. Изменение прочих условий договора, заключенного по результатам закупки**

121. В случае если в процессе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, возникает необходимость в изменении его условий (кроме условия о цене), заказчик вправе инициировать эту процедуру в порядке, установленном в Обществе для ведения договорной работы.

122. Если изменение положений договора проводится с целью улучшить или сохранить выгодные условия договора для Общества, то такое изменение не требует проведения дополнительной закупки.

Если изменение положений договора ухудшает условия договора для Общества (например, увеличивается срок поставки продукции (за исключением случаев, когда необходимость увеличения сроков поставки продукции возникла по обстоятельствам, зависящим от Общества (непредставление или несвоевременное представление документов и/или информации, не создание условий, при которых поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг могут быть выполнены должным образом), или обстоятельства непреодолимой силы), уменьшается размер ответственности контрагента по договору, сокращается срок гарантии), то такое изменение требует проведения дополнительной закупки в том случае, если изменяемое положение договора было одним из оценочных критериев для выбора поставщика по договору. Изменение иных условий договора не требует проведения дополнительной закупки.

В случае, если действующий контрагент не стал победителем новой закупки и не согласился на продолжение поставки товаров, работ, услуг на прежних условиях до окончания срока подачи заявок на участие в новой закупке, действующий договор с ним подлежит расторжению.

123. В случаях, установленных пунктом 122 настоящего Положения, если при исполнении договора изменяются объем закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе Конкурсной комиссии, составленном по результатам закупки, а дополнительная закупка не проводилась, то не позднее, чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **Глава 21. Изменение текста договора, размещенного в составе документации о закупке, до момента подписания его с победителем**

124. Документация о закупке может предусматривать право победителя направить в Общество предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе документации о закупке, до момента подписания его с победителем.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок со дня размещения итогового протокола в порядке, предусмотренном в пункте 125 настоящего Положения.

Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя по договору.

Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения не были согласованы Обществом.

## **Глава 22. Информационное обеспечение закупок**

125. Информация о закупке (в том числе извещение, документация о закупке, годовой план закупок, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением и законодательством Российской Федерации) размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в единой информационной системе, а также, при проведении закупки в электронной форме, на электронной площадке.

В случаях, когда условия, содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Общества и их разглашение может нанести ущерб интересам Общества, по решению Конкурсной комиссии указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе закупок, могут быть опубликованы без описания этих условий.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

126. Организатор вправе по своему усмотрению определить дополнительные случаи публикации информации о закупке в средствах массовой информации, а также определить дополнительно средства массовой информации, где будет происходить соответствующая публикация.

127. Заказчик после размещения в соответствии с настоящей главой извещения и документации о закупке вправе направить приглашение к участию в закупке не менее, чем трем потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям. Направлять приглашения до размещения извещения и документации о закупке запрещается.

## **Раздел II. Планирование закупок<sup>2</sup>**

### **Глава 23. Общие положения о планировании закупок**

128. Планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер» осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и иными нормативными правовыми актами.

129. Осуществление закупки возможно только после включения ее в ГПЗ и только тем способом, который указан в ГПЗ.

---

<sup>2</sup> Положения настоящего раздела применяются в случае распространения на Общество сферы действия ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

## **Глава 24. Подготовка ГПЗ**

130. ГПЗ включает в себя информацию о каждой закупке Общества с плановой стоимостью свыше 500 тысяч рублей в год с учетом НДС.

131. ГПЗ составляется по форме и с соблюдением требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Формирование, согласование и утверждение ГПЗ может осуществляться с использованием автоматизированных систем Общества.

132. Каждый заказчик заполняет в пределах своей компетенции ГПЗ в полном объеме (все графы и столбцы) по своим закупкам и направляет свои предложения для обобщения в структурное подразделение аппарата управления Общества, занимающееся организацией процедур закупки в Обществе. Указанное подразделение обобщает поступившие предложения и направляет на согласование проект обобщенного ГПЗ директору по закупкам. ГПЗ после утверждения заместителем генерального директора – финансовым директором подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном пунктом 125 настоящего Положением.

133. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается ГПЗ (долгосрочные договоры), в ГПЗ также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

134. Наименование закупаемой продукции, указываемое в проекте ГПЗ, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ГПЗ.

135. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 указанного Федерального закона.

136. ГПЗ составляется сроком на один год. ГПЗ должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

## **Глава 25. Корректировка ГПЗ**

137. Корректировка ГПЗ может касаться предмета закупки (включая изменение наименования закупаемой продукции, исключение ранее запланированной закупки или включения новой закупки в ГПЗ), сроков и способа осуществления закупки, срока исполнения договора, либо иных параметров, указанных в ГПЗ.

Корректировка ГПЗ производится по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер» и утверждается заместителем генерального директора – финансовым директором.

138. В случае, если в закупке, предусмотренной ГПЗ, по тем или иным причинам отпала необходимость, то исключать эту закупку из ГПЗ не требуется.

В случае, если к моменту размещения Заказа возникла необходимость в уменьшении или увеличении количества (объема) закупаемой продукции и/или начальной (максимальной) цены договора не более чем на 10 % по сравнению с количеством (объемом) и/или ценой, указанными в ГПЗ, внесение изменений в ГПЗ в части уменьшения или увеличения количества (объема) и/или начальной (максимальной) цены не требуется.

## **Раздел III. Порядок осуществления закупок**

## **Глава 26. Извещение о закупке**

139. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

140. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 144 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.

141. Извещение о закупке размещается в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения вместе с документацией о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

142. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

Заказчик не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета конкурентной закупки.

143. Изменения в извещение о закупке опубликовываются в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

## **Глава 27. Документация о закупке**

144. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок (пункт 13 настоящего Положения) и требований технического задания.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами договоров.

145. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 144 настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

146. Участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке, письменный запрос на разъяснение извещения о закупке и (или) документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

147. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик размещает внесенные изменения в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

## **Глава 28. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок**

148. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и сроки, которые указаны в извещении о закупке и документации о закупке.

149. Требовать от участника документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.

150. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

151. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

152. Заявки оформляются на русском языке, если иное не указано в извещении о закупке и/или в документации о закупке.

153. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено в извещении о закупке и/или документации о закупке.

154. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

155. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или при проведении закупки в не электронной форме несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

Организатор принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

156. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, выдается расписка в получении конверта с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.

157. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в закупке считается дата подачи последних изменений.

## **Глава 29. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам**

158. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Конкурсной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по решению Конкурсной комиссии.

159. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;



б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Конкурсной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения по решению Конкурсной комиссии.

160. Сроки подписания протоколов, итоговых протоколов указываются в документации о закупке.

### **Глава 30. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок**

161. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, банковской гарантией или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке.

162. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

163. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

164. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

165. В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

166. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных действующим законодательством РФ, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, заказчику обеспечения исполнения

договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

167. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 5 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;
- 3) после отказа участника от продления срока действия заявки на участие в конкурентной закупке - такому участнику;
- 4) после вскрытия заявок - участнику, который не был допущен до участия в конкурентной закупке, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 6) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;
- 7) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

### **Глава 31. Условия банковской гарантии**

168. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

169. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

170. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

171. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 168-169 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

### **Раздел IV. Проведение конкурентной закупки в электронной форме**

172. Закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки. Информация об электронной площадке указывается в документации о закупке.

173. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление заказчику доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на электронной площадке.

174. Не позднее 1 часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в закупке оператор размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

175. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

176. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения.

177. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором.

178. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором информацией связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

179. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора электронной площадки. Все действия, выполненные на электронной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на электронной площадке, по которым электронная площадка его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на электронной площадке.

180. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

181. Заявки участников конкурентной закупки в электронной форме сохраняются на электронной площадке.

182. К рассмотрению принимаются только те заявки на участие в конкурентных закупках в электронной форме, которые подписаны электронной подписью (если в документации о закупке не предусмотрено иное) и направлены посредством электронной площадки до наступления срока окончания подачи заявок.

183. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

184. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Порядок проведения открытого конкурса**

### **Глава 32. Извещение о проведении открытого конкурса**

185. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная главой 26 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать иную дополнительную информацию (при необходимости).

186. Организатор по согласованию с заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок.

### **Глава 33. Требования к конкурсной документации**

187. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные главой 27 настоящего Положения, а также:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и/или объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) информация о праве участника изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

3) информация о праве участника запросить разъяснение конкурсной документации;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки (при необходимости) и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

6) фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и почтовый адрес одного или нескольких должностных лиц Организатора и/или заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

7) информация о праве Организатора по предложению заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию и определения сроков продления подачи заявок в случае внесения изменений;

9) информация о праве Организатора по предложению заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в соответствии с пунктом 63 настоящего Положения;

10) информация об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если установлено требование об обеспечении исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения участника, победившего по итогам конкурса (участника, чьей конкурсной заявке по итогам конкурса присвоен первый номер), от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, или заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. При этом Общество вправе перенести сроки подписания договора и исполнения обязательств по договору;

13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

14) иные необходимые сведения.

### **Глава 34. Изменение конкурсной документации**

188. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 день до окончания срока подачи заявок.

### **Глава 35. Порядок подачи конкурсных заявок**

189. К форме, оформлению, порядку представления, составу конкурсных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения главы 28 настоящего Положения с учетом положений настоящей главы. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, работ, оказания услуг, если таковые установлены);

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

### **Глава 36. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

190. Конверты с конкурсными заявками вскрываются Организатором в срок и время, указанные в конкурсной документации.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

191. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются:

наименование участника;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в конкурсной документации; иная информация.

192. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания.

### **Глава 37. Рассмотрение конкурсных заявок**

193. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит разглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок принимается решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в открытом конкурсе.

194. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных конкурсной документацией, и/или предоставления информации не соответствующей действительности об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется;

2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если в извещении и конкурсной документации установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора;

лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника

5) отказа участника от продления срока действия заявки и/или обеспечения конкурсной заявки;

6) в иных случаях, установленных настоящим Положением и конкурсной документацией.

195. Конкурсные заявки рассматриваются в сроки, указанные в конкурсной документации, на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оцениваются и сопоставляются в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными конкурсной документацией и методикой оценки.

196. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок могут не приниматься во внимание.

197. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и числами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, Организатор по инициативе заказчика может сделать запрос об уточнении у участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

198. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются в порядке, указанном в конкурсной документации, пунктах 50 - 54 настоящего Положения и в методике оценки.

При наличии нескольких равнозначных конкурсных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других конкурсных заявок, либо договор заключается с несколькими победителями (по решению Конкурсной комиссии).

199. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

200. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляется протокол.

201. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе или допущен только один участник, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

### **Глава 38. Рассмотрение конкурсных заявок Конкурсной комиссией. Определение победителя (победителей)**

202. Конкурсная комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения оформляется итоговый протокол, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

203. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;
- 5) участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

204. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка и/или по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- 1) заключить договор с допущенным участником, подавшим заявку, путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его заявке, если условия соответствуют интересам заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;
- 2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в настоящем Положении способом;
- 3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим заявку.

205. Итоговый протокол Конкурсной комиссии публикуется на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

### **Раздел VI. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме**

206. При организации и проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо руководствоваться разделами IV и V настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

При проведении открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства необходимо руководствоваться положениями пункта 58-59 настоящего Положения.

207. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить оригинал банковской гарантии (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией). Оригинал банковской гарантии может быть представлен на бумажном носителе или в электронной форме с помощью функционала электронной площадки при наличии технической возможности. В случае если банковская гарантия направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая банковская гарантия считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документа о внесении обеспечения осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

208. Переписка, связанная с проведением открытого конкурса в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участники направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки. Организатор обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в пункте 146 настоящего Положения, а также на электронной площадке.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в соответствии с порядком, изложенным в пункте 147 настоящего Положения, публикуются на электронной площадке.

209. По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

210. Конкурсные заявки вскрываются на электронной площадке в срок, указанный в конкурсной документации. После вскрытия оформляется протокол, который публикуется в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения в срок, не превышающий 3 дней с даты его подписания.

211. Участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в пункте 194 настоящего Положения, в том числе, если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

## **Раздел VII. Порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором**

### **Глава 39. Общие положения**

212. Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в целях оптимизации сроков закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг одного вида для поэтапного либо длительного (более одного года) обеспечения Общества товарами, работами, услугами.

213. Конкурс с предварительным квалификационным отбором является единой процедурой, проводимой в два этапа. Для проведения такого конкурса сначала проводится предварительный квалификационный отбор участников, обладающих достаточной квалификацией для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. По итогам квалификационного отбора проводится конкурс среди участников, прошедших квалификационный отбор с целью выбора победителя конкурса.



## **Глава 40. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора**

214. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора размещается в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи квалификационных заявок.

215. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) форма предварительного квалификационного отбора (в электронной или неэлектронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) срок, место и порядок предоставления квалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 5) место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов процедуры;
- 6) порядок, место и срок представления квалификационных заявок;
- 7) фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты и почтовый адрес одного или нескольких должностных лиц Организатора и заказчика, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;
- 8) информация о праве Организатора по предложению заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии с пунктом 90 настоящего Положения;
- 9) информация об отклонении квалификационной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в квалификационной документации;
- 10) дата, время и место вскрытия конвертов с квалификационными заявками;
- 11) информация о порядке определения лица, прошедшего квалификационный отбор;
- 12) информация о праве Организатора по предложению заказчика вносить изменения в извещение о проведении квалификационного отбора и квалификационную документацию.

## **Глава 41. Квалификационная документация**

216. Квалификационная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;
- 3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;
- 4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора, и перечень документов, представляемых такими участниками, для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;
- 7) дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

8) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

9) сведения о праве участника изменить или отозвать квалификационную заявку до окончания срока подачи заявок;

10) сведения о праве участника направлять запросы на разъяснение квалификационной документации;

11) место, дата и время вскрытия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

12) фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты и почтовый адрес одного или нескольких должностных лиц Организатора и/или заказчика, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;

13) информация о праве Организатора по предложению заказчика вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;

14) информация о праве Организатора по предложению заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии с пунктом 90 настоящего Положения;

15) информация об отклонении квалификационной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в квалификационной документации.

217. Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

## **Глава 42. Требования к квалификационным заявкам**

218. Квалификационная заявка должна содержать всю указанную в квалификационной документации информацию и документы (при наличии соответствующих требований в квалификационной документации):

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) сведения о квалификации участника;

4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям квалификационной документации.

## **Глава 43. Подача и рассмотрение квалификационных заявок**

219. Размещение извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием и регистрация квалификационных заявок, внесение изменений, разъяснение квалификационных заявок, выдача квалификационных заявок в случае их отзыва, продление срока подачи заявок, вскрытие, допуск и отклонение участников предварительного квалификационного отбора, отказ от его проведения, рассмотрение, сопоставление квалификационных заявок, оформление и размещение протоколов осуществляются Организатором в порядке, установленном разделами V и VI настоящего Положения.

220. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам рассмотрения квалификационных заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

221. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся Конкурсная комиссия вправе провести новый предварительный квалификационный отбор.

222. Организатор рассматривает в сроки, указанные в квалификационной документации, квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации, а также оценивает и сопоставляет квалификационные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными квалификационной документацией и методикой оценки.

Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

223. Организатор вправе до подведения итогов предварительного квалификационного отбора в письменной форме запросить у участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия информации, указанной в заявке, требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в единой информационной системе в течение 3 дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

224. При наличии информации и документов, подтверждающих, что в заявке содержатся недостоверные сведения либо сведения, не соответствующие требованиям, изложенным в документации, заявка участника может быть отклонена.

225. По результатам рассмотрения квалификационных заявок Организатор принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

В случае если Организатором выступает ЦКЗ, указанные решения принимает ПРГ. Решение ПРГ подлежит утверждению Конкурсной комиссией.

226. Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать сведения о участниках, подавших заявки на участие в квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим квалификационный отбор.

Протокол подписывается всеми присутствующими представителями Организатора и представляется на рассмотрение Конкурсной комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

227. Информация о ходе рассмотрения квалификационных заявок не подлежит раскрытию участникам или иным лицам, не участвующим в их рассмотрении.

#### **Глава 44. Порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором**

228. Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в порядке, предусмотренном разделами V и VI настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, включаются в список организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

229. Организатор обязан разослать участникам извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, при условии подтверждения их получения.

230. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с главой 28 настоящего Положения. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены) и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

231. В случае если участник, получивший уведомление о проведении конкурса, отозвал или не подал конкурсную заявку на участие в трех конкурсах, Конкурсная комиссия имеет право исключить его из списка участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

В этом случае Организатор уведомляет участника об исключении из списка участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в порядке, предусмотренном пунктом 229 настоящего Положения.

232. Организатор в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в конкурсной документации.

Участникам конкурса направляется уведомление об итогах в порядке, предусмотренном пунктом 229 настоящего Положения.

## **Раздел VIII. Порядок проведения закрытого конкурса**

233. Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном разделами V и VI настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

234. Под закрытым конкурсом понимается закупка, участниками которой являются лица, специально приглашенные для этой цели, и информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе.

235. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

Иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, направляются участникам закрытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

236. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в единой информационной системе и средствах массовой информации не публикуется.

237. Конкурсная документация предоставляется участникам, получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

## **Раздел IX. Порядок проведения открытого аукциона**

### **Глава 45. Общие положения**

238. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### **Глава 46. Извещение о проведении открытого аукциона**

239. В извещении о проведении открытого аукциона указывается информация, предусмотренная главой 26 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона заказчик может указывать иную дополнительную информацию (при необходимости).

### **Глава 47. Аукционная документация**

240. К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения глав 27 и 33 настоящего Положения с учетом требований настоящей главы. В состав аукционной документации также включается:

- 1) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 2) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

### **Глава 48. Порядок подачи аукционных заявок**

241. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения глав 28 и 35 настоящего Положения с учетом положений настоящей главы.

В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

### **Глава 49. Вскрытие конвертов и рассмотрение аукционных заявок**

242. Вскрытие и рассмотрение аукционных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном в главах 36 – 38 настоящего Положения.

## Глава 50. Порядок проведения открытого аукциона

243. Организатор обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

Участники аукциона (их представители), желающие присутствовать на аукционе, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право принимать участие в аукционе, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает лицо, являющееся единоличным исполнительным органом юридического лица).

Для прохода в здание, где будет проходить аукцион, участнику необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера аукциона и цели посещения) по адресу электронной почты одного или нескольких должностных лиц Организатора и/или заказчика, участвующих в подготовке и проведении аукциона, указанным в аукционной документации, не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения.

Открытый аукцион проводится Организатором в присутствии членов Конкурсной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 (пяти) дней со дня утверждения председателем Конкурсной комиссии протокола рассмотрения аукционных заявок.

244. Открытый аукцион проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

245. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено аукционной документацией. В случае если после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), Организатор обязан понизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае отсутствия предложений участников Организатор обязан прекратить открытый аукцион, не понижая цены договора менее чем на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора. Такой открытый аукцион признается несостоявшимся.

246. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения открытого аукциона явившиеся на открытый аукцион участники или их представители регистрируются и им выдается пронумерованные карточки;

2) открытый аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения открытого аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора, «шаге аукциона», об участниках открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) объявляется номер карточки участника открытого аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае объявляется об окончании проведения открытого аукциона, называет последнее и предпоследнее

предложения о цене договора, номер карточки победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

247. При проведении открытого аукциона ведется протокол

248. Если победитель открытого аукциона отказывается подписывать протокол или уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

249. Протокол размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» в единой информационной системе в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения не позднее 3 дней с даты его подписания.

250. Открытый аукцион признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом аукционе не подана ни одна аукционная заявка;
- 2) на участие в открытом аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) не один участник не допущен к участию в открытом аукционе;
- 4) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен один участник;
- 5) на открытый аукцион явился один участник;
- 6) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

7) участник, сделавший предпоследнее предложение, отказывается заключать договор по цене, заявленной им на открытом аукционе.

251. В случае если на участие в открытом аукционе поступила аукционная заявка только одного участника и он был допущен к участию в открытом аукционе, то открытый аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим участником более низкой цене.

## **Глава 51. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме**

252. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами VI и IX настоящего Положения в части, не противоречащей настоящей главе. При проведении открытого аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства необходимо руководствоваться положениями пунктов 60-61 настоящего Положения.

253. Открытый аукцион в электронной форме проводится в «личном кабинете» участника закупки на электронной площадке путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора.

254. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;
- 2) электронная площадка присваивает участникам регистрационные номера;
- 3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона»;
- 4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

7) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме;

8) открытый аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. Электронная площадка фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

## **Раздел X. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок**

### **Глава 52. Общие положения**

255. Запрос котировок может осуществляться в следующих случаях:

производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и/или существует сложившийся рынок взаимозаменяемыхкупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе за пределами Российской Федерации;

при закупке работ и услуг, связанных с организацией и осуществлением перевозочного процесса на различных видах транспорта, включая агентские услуги;

наличие срочной потребности (в том числе вследствие чрезвычайного события) в предмете закупки и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

запрос котировок может иметь большую эффективность по сравнению с проведением закупки в другой форме (открытый аукцион, открытый конкурс и т.д.), в том числе в части получения Обществом более выгодных предложений или доведения информации о закупке до специфического круга поставщиков, включая иностранные компании;

проведение открытого аукциона является экономически необоснованным и затраты сопоставимы либо превышают экономию от его проведения;

в иных случаях по решению Конкурсной комиссии.

### **Глава 53. Извещение о проведении запроса котировок**

256. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

257. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную главой 26 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

2) информацию о праве Организатора отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном главой 13 настоящего Положения, и срок отказа;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

258. В случае проведения запроса котировок, связанного с реализацией инвестпрограммы Общества, с начальной (максимальной) ценой договора более 10



миллионов рублей (без учета НДС) извещение о проведении такой закупки подлежит опубликованию не позднее, чем за 15 дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в случае, когда запрос котировок проводится в виду того, что ранее проведенная закупка не состоялась по причинам отсутствия заявок от участников, отсутствия допущенных участников или принятия Конкурсной комиссией решения о незаключении договора с единственным допущенным участником.

259. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

260. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить извещение о проведении запроса котировок не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

261. В извещении о проведении запроса котировок не устанавливается срок действия котировочных заявок. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок. Участник в составе заявки предоставляет проект договора, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок, в котором должен указать характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, цену, порядок расчетов и иные условия согласно требованиям технического задания, требованиям к товарам, работам, услугам, изложенным в проекте договора и/или извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок, оформленный и направленный в соответствии с требованиями пункта 146 настоящего Положения.

#### **Глава 54. Порядок подачи котировочных заявок**

262. К порядку подачи котировочных заявок применяются положения главы 28 настоящего Положения с учетом положений настоящей главы.

263. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы. В случае наличия таких требований в извещении, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету размещаемого Заказа (в случае размещения Заказа на поставку товаров указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика (для участников-резидентов Российской Федерации);

4) согласие участника с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы, подтверждающие соответствие участников установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в котировочной заявке, требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

## **Глава 55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок**

264. Вскрытие и рассмотрение котировочных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном главами 36 – 38 настоящего Положения.

265. В ходе рассмотрения котировочных заявок Организатор вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса котировок.

266. Котировочные заявки могут быть отклонены в случае:

- 1) несоответствия участника и/или его котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) непредставления участником разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика);
- 4) в иных случаях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

267. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подана одна заявка;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;
- 4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, с участником, подавшим такую заявку, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника.

268. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Конкурсная комиссия вправе объявить новый запрос котировок, отказаться от закупки или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

## **Глава 56. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

269. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются разделы VI и X настоящего Положения. При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства необходимо руководствоваться положениями пункта 62 настоящего Положения.

## **Раздел XI. Закупка способом запроса предложений**

### **Глава 57. Общие положения**

270. Запрос предложений может осуществляться в следующих случаях:

Заказчик не может сформулировать определенные требования к предмету закупки, определить характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, определить оптимальные требования к товарам, работам, услугам, позволяющие удовлетворить потребности заказчика;

проведение открытого конкурса является экономически необоснованным и затраты сопоставимы либо превышают экономию от его проведения;

при закупке работ и услуг, связанных с организацией и осуществлением перевозочного процесса на различных видах транспорта, включая агентские услуги;

наличие срочной потребности (в том числе вследствие чрезвычайного события) в предмете закупки и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

запрос предложений может иметь большую эффективность по сравнению с проведением закупки в другой форме (открытый аукцион, открытый конкурс и т.д.), в том числе в части получения Обществом более выгодных предложений или доведения информации о закупке до специфического круга поставщиков, включая иностранные компании;

проведенная ранее закупка не состоялась либо договор не заключен;  
в иных случаях по решению Конкурсной комиссии.

## **Глава 58. Извещение о проведении закупки способом запроса предложений**

271. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную главой 26 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

272. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

273. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки способом запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

274. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

В случае проведения запроса предложений, связанного с реализацией инвестпрограммы Общества, с начальной (максимальной) ценой договора более 10 миллионов рублей (без учета НДС) извещение о проведении такой закупки подлежит опубликованию не позднее, чем за 15 дней до окончания срока подачи предложений. Указанное положение не применяется в случае, когда запрос предложений проводится по причине того, что ранее проведенная закупка не состоялась в виду отсутствия заявок от претендентов, отсутствия допущенных участников или принятия Конкурсной комиссией решения о незаключении договора с единственным допущенным участником.

В случае проведения запроса предложений, связанного с реализацией инвестпрограммы Общества, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей.

### **Глава 59. Документация о проведении запроса предложений**

275. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в главе 27 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;
- 3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);
- 4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

276. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении положений извещения о закупке и (или) документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями пункта 146 настоящего Положения.

277. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений

### **Глава 60. Порядок подачи заявок**

278. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в главе 28 настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

279. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных, количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение;
- 5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

## **Глава 61. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок**

280. Вскрытие и рассмотрение заявок осуществляется в порядке, предусмотренном главами 36 – 38 настоящего Положения.

281. Представленные предложения на участие в запросе предложений отклоняются в случае:

- 1) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 3) указания цены товаров, работ, услуг, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и/или единичных расценок, превышающих предельные единичные расценки (если таковые установлены в приглашении к участию в запросе предложений).
- 4) в иных случаях, установленных документацией о проведении запроса предложений.

## **Раздел XII. Закупка способом запроса предложений в электронной форме**

282. Организация и проведение запроса предложений в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом VI и XI настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу. При проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства необходимо руководствоваться положениями пункта 63 настоящего Положения

283. Заявка подается в электронной форме в автоматизированной системе в порядке, установленном в приглашении к участию в запросе предложений.

284. Вся переписка, связанная с проведением запроса предложений в электронной форме, ведется в электронной форме через автоматизированную систему.

285. Участник может быть не допущен к участию в запросе предложений по основаниям, указанным в пункте 281 настоящего Положения, в том числе, если документы в составе заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

286. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, определенном в приглашении к участию в запросе предложений и регламенте автоматизированной системы.

## **Раздел XIII. Порядок проведения закупки способом размещения оферты**

### **Глава 62. Общие положения**

287. Под проведением закупки способом размещения оферты понимается способ закупки, при котором заказчик размещает в порядке, установленном пунктом 125 настоящего Положения, предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Общества заключить договор на указанных в предложении условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным в оферте требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

288. Документацией о проведении закупки способом размещения оферты может быть предусмотрено, что подача заявок участниками может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги.

Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящего Положения именуется многоэтапной.

289. Проведение закупки способом размещения оферты допускается в случаях, когда для Общества в силу причин технического, технологического, экономического и правового

характера целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими поставщиками на одинаковых для всех существенных условиях.

### **Глава 63. Извещение и документация о проведении закупки способом размещения оферты**

290. В извещении о проведении закупки способом размещения оферты заказчик указывает информацию, предусмотренную главой 26 настоящего Положения, а также:

1) указание на то, что заявка может быть направлена лицом, отвечающим установленным в документации о закупке требованиям, что является существенным условием договора;

2) указание на то, что акцептом признается получение Организатором заявки участника, отвечающей требованиям документации о закупке, в пределах срока акцепта;

3) указание на случаи, когда участник не допускается к участию в закупке, а его заявка не признается надлежащим акцептом;

4) указание на то, что совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для её акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, оказание услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения сторонами договора не является акцептом.

291. При проведении многоэтапной закупки способом размещения оферты в извещении дополнительно указываются:

1) дата и время проведения первого этапа рассмотрения поступивших заявок (акцептов);

2) даты и время (или периодичность) проведения второго и последующих этапов рассмотрения заявок (акцептов);

3) дата и время окончания срока для акцепта оферты (окончание приема заявок).

292. Документация о закупке способом размещения оферты должна содержать сведения, указанные в главе 27 настоящего Положения, а также:

указание на то, что победителем закупки способом размещения оферты признается каждый участник, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке и допущенный к участию в такой закупке.

293. Извещение о проведении закупки способом размещения оферты и документация о закупке подлежат опубликованию в соответствии с пунктом 125 настоящего Положения не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого этапа рассмотрения поступивших заявок (акцептов).

294. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты после выбора победителя (победителей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки способом размещения оферты, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.

В случае внесения в документацию о проведении закупки способом размещения оферты иных изменений, в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, могут быть внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.

### **Глава 64. Подача заявок участниками**

295. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в главе 28 настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

296. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) полное и безоговорочное волеизъявление участника о принятии оферты, включая согласование ценовых, технических, технологических, функциональных, количественных, качественных и прочих параметров и условий договора заказчика;

3) иная информация и сведения в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки способом размещения оферты;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку; 5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении закупки способом размещения оферты.

## **Глава 65. Вскрытие и рассмотрение предложений участников. Подведение итогов закупки способом размещения оферты**

297. Вскрытие и рассмотрение заявок осуществляется в порядке, предусмотренном главами 36 – 38 настоящего Положения.

298. Участник закупки способом размещения оферты может быть не допущен к участию в закупке, если:

заявка подана с нарушением условий извещения и/или документации о закупке (в том числе участником, не удовлетворяющим установленным требованиям, представлен не полный перечень документов или они ненадлежаще оформлены и т.д.);

заявка получена после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении.

299. Участник, допущенный к участию в закупке, считается одним из победителей. В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.

300. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты, рассмотрение заявок участников и утверждение итогов проведения закупки способом размещения оферты осуществляется после каждого этапа рассмотрения заявок (акцептов) в сроки, указанные в извещении и документации о многоэтапной закупке способом размещения оферты.

## **Раздел XIV. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

301. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) относится к неконкурентным закупкам, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

302. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) на основании решения Совета директоров Общества или комитета Совета директоров Общества. Предметом таких закупок могут являться товары, работы, услуги, необходимые для обеспечения деятельности органов управления Общества, а также для принятия органами управления управленческих решений, относящихся в соответствии с уставом Общества к их компетенции;

2) в исключительных случаях в интересах Общества по решению генерального директора Общества, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования и стратегического развития Общества;

3) наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие

срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

4) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) в силу своего публично или гражданско-правового статуса, наличия специальных аккредитаций, разрешений, лицензий либо иных прав и преференций является единственным лицом, который обладает прямо или косвенно правами (в том числе на реализацию, выполнение, оказание) в отношении данных конкретных товаров, работ, услуг, либо если этот поставщик указан в актах органов государственной власти, местного самоуправления;

5) признания конкурентной закупки несостоявшейся в связи с тем, что:

на участие в ней поступила заявка только от одного участника;

по итогам рассмотрения заявок к участию допущен один участник;

6) закупки работ, услуг по проведению лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе Общества;

7) закупки услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) закупки товаров, работ, услуг субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, энерго(электро)снабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и инфраструктуре железнодорожного транспорта, услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления;

9) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Общества;

10) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников Общества, лиц, проходящих целевое обучение и поступающих после его окончания на работу в Общество;

11) закупки медицинских услуг для работников Общества, их детей и других иждивенцев, а также неработающих пенсионеров (в соответствии с Коллективным договором), а также приобретения для них путевок для лечения и отдыха, том числе в детские оздоровительные учреждения, лагеря и т.п.;

12) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг;

13) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу, интернет-новости, обзоры и т.п.);

14) проведения спортивных, культурных мероприятий, мероприятий развлекательного характера (в том числе оплата за организацию и участие в спортивных, культурных мероприятиях, аренда и пользование спортивных, культурных сооружений, зданий, помещений, ложи, организации питания, приобретение необходимого оборудования и инвентаря, продуктов питания, организация обслуживания таких мероприятий);

15) заправки на АЗС автомобилей, включая закупку услуг по топливным картам;

16) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций



природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

17) при выполнении работ, оказании услуг по межеванию, техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

18) приобретения продуктов питания работникам Общества;

19) выполнения работ по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации Общества в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

20) выполнения работ по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) посещения театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, других культурных и спортивных мероприятий;

22) оказания преподавательских услуг (включая услуги тренеров) физическими лицами на сумму не более 2 млн. рублей (включая НДС и иные виды налогов) в календарный год;

23) закупки услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и общего имущества на сумму не более 3 млн. рублей в квартал (с учетом НДС и/или иных видов налогов) в случае, если Общество является одним из их собственников;

24) оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

25) проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

26) оказания услуг, связанных с направлением или организацией направления работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и др.), а равно услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций, представителей и приглашенных лиц;

27) оказания услуг по устному последовательному и/или устному синхронному переводу с русского языка (иностранных языков) на иностранные языки (русский язык) и предоставление оборудования для последовательного/синхронного перевода;

28) закупки услуг у общепризнанного (в том числе на мировом уровне) лидера в области оказания таких услуг, если закупка у другого поставщика не позволит достичь результатов (прямых или косвенных), необходимых Обществу;

29) закупки товаров, работ, услуг путем участия в конкурентной процедуре их продажи поставщиком (заказчиком);

30) закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, выполненной, оказанной ранее, у подрядчика, исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный подрядчиком, исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

31) необходимости проведения дополнительной закупки при том, что смена поставщика товара, работы, услуги нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, обеспечения комплексной гарантии или по другим причинам. При этом должна учитываться эффективность первоначальной закупки и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 20% первоначального объема) с сохранением начальных цен (методики расчета цен) за единицу продукции с учетом коэффициента, учитывающего изменение

потребительских цен на товары (работы, услуги), определяемого в соответствии с законодательством или с учетом положений пунктов 115-116 настоящего Положения;

32) купли-продажи, доверительного управления, аренды или иного использования недвижимого имущества третьих лиц, включая имущественного комплекса, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ;

33) когда закупка услуг у конкретного поставщика является условием клиента Общества, по заключенным договорам, связанным с оказанием Обществом услуг по организации и осуществлению перевозочного процесса на железнодорожном, морском, речном и/или автомобильном транспорте;

34) закупки работ и услуг по договорам, прямо или косвенно связанным с организацией и осуществлением перевозочного процесса на железнодорожном, морском, речном и/или автомобильном транспорте (включая работы и услуги владельцев инфраструктуры общего и необщего пользования, мест общего и необщего пользования, складов, морских линий, стивидоров, морских и речных портов, таможенных брокеров, а также контейнерных депо и агентов на территории иностранного государства);

35) когда конкурентная закупка не состоялась по причинам отсутствия заявок от участников, отсутствия допущенных участников, или принятия Конкурсной комиссией решения о незаключении договора с единственным допущенным участником, или досрочным расторжением заключенного договора, а также в случаях, когда заключение договора по итогам закупки в указанные в документации о закупке сроки невозможно, в том числе в случаях, указанных в пункте 307 настоящего Положения.

Срок исполнения договоров, заключаемых в предусмотренных в настоящем подпункте случаях, устанавливается не более срока, необходимого:

для проведения повторной конкурентной закупки или для заключения договора, в случаях, указанных в пункте 307 настоящего Положения;

Наличие оснований, указанных в настоящем пункте, не лишает Общество права осуществить конкурентную закупку.

303. Заключение договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных подпунктами 1, 2 и 3 пункта 302 настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения генерального директора, в остальных случаях – на основании решения Конкурсной комиссии.

304. Для принятия указанного решения заказчик готовит справочно-аналитический материал, в котором должна содержаться следующая информация:

наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);

наименование товара (работы, услуги);

место и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о цене договора и порядке оплаты;

обоснование проведения закупки неконкурентным способом (включая обоснование выбора поставщика, подрядчика, исполнителя) с указанием основания, предусмотренного пунктом 302 настоящего Положения;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, подготовленное в соответствии с утвержденной в Обществе методикой определения начальной (максимальной) цены договора.

Заключение договора осуществляется по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену.

305. Протокол Конкурсной комиссии, распоряжение генерального директора с решением о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещаются на сайте Общества в течение 3 дней с даты их подписания.

В случаях, когда условия, предложенные единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являются конфиденциальными для Общества и их разглашение может нанести ущерб интересам Общества, по решению Конкурсной комиссии, генерального

директора в протоколе может быть указан единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) без описания этих условий.

## **Раздел XV. Порядок заключения договоров**

306. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке.

Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также другими внутренними актами Общества, в сроки и при соблюдении условий, указанных в документации о закупке.

307. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Общество вправе заключить договор или отказаться от его заключения в любой момент.

308. Заказчик направляет победителю проект договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке. 309. Победитель или участник, с которым по итогам закупки заключается договор, подписывает его в предусмотренные в документации о закупке сроки и передает заказчику. В случае если в установленный срок победитель или участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, не представит подписанный им договор, он признается уклонившимся от его подписания.

310. В случае если победитель уклонился от подписания договора и/или не выполнил иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в документации о закупке, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.

311. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным в пунктах 21 и 22 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.

312. До заключения договора, если это указано в документации о закупке, лицо, с которым заключается договор по итогам закупки, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

Непредставление указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и документов может являться основанием для отказа в заключении договора.

После получения проекта договора, подписанного победителем или участником, с которым по итогам закупки заключается договор, заказчик согласовывает его в установленном порядке.

313. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, такой победитель, иной участник могут быть признан уклонившимся от заключения договора.

314. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации о закупке) в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник могут быть признан уклонившимся от заключения договора.

В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, иным участником, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор подлежит расторжению, в порядке, указанном в документации о закупке.

315. В документации о закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
- 3) исполнения гарантийных обязательств.

316. Исполнение договора может обеспечиваться путем внесения денежных средств, в порядке, установленном документацией о закупке, предоставления банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о закупке, или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке.

317. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в заявках победителей, за исключением случаев снижения победителем цены договора, улучшения для заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных в настоящем Положении.

318. При исполнении договора допускается по согласованию с заказчиком поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых лучше, чем указанные в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

319. Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

320. Под исполнением договора (полным или частичным) понимается обоюдное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (их результатов) и оплата Обществом фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (их результатов).

321. Документами, подтверждающими исполнение договора, могут являться:

1) комплект документов, подтверждающий исполнение каждой стороной своих обязательств. В качестве документов, подтверждающих исполнение обязательств со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) могут являться накладные на поставку товаров, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отчеты и т.п., со стороны Общества – платежные поручения, акты сверки;

2) акт об исполнении договора, подписываемый сторонами. Акт об исполнении договора может составляться как на полное исполнение договора (на весь объем

поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренный договором), так и на частичное исполнение договора.

322. Акт о полном исполнении договора подписывается сторонами не позднее последнего дня квартала, следующего за кварталом обоюдного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по договору.

323. Акт о частичном исполнении договора может подписываться в следующих случаях:

1) когда договором, заключенным по итогам закупки, предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется отдельными этапами. В этом случае акт о частичном исполнении договора подписывается не позднее последнего дня квартала, следующего за кварталом полного обоюдного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по соответствующему этапу;

2) когда по итогам закупки заключается договор, предусмотренный пунктом 95 настоящего Положения. В этом случае акт о частичном исполнении договора подписывается по итогам календарного месяца, квартала, года или по окончании срока действия договора не позднее:

а) последнего дня квартала, следующего за кварталом, в который входит месяц, по итогам которого подписывается акт, или в котором окончился срок действия договора (в случае, когда акт подписывается по итогам календарного месяца или по окончании срока действия договора);

б) последнего дня квартала, следующего за кварталом, по итогам которого подписывается акт (в случае, когда акт подписывается по итогам календарного квартала);

в) 31 марта года, следующего за годом, по итогам которого подписывается акт (в случае, когда акт подписывается по итогам календарного года).

324. В акт о частичном исполнении договора, указанного в части 2 пункта 323 настоящего Положения, включается информация:

1) о стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг – в случае, если договором предусмотрено 100% авансирование;

2) о стоимости поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, полностью оплаченных Обществом – в случае, если договором предусмотрено частичное авансирование или оплата по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

325. Дата подписания акта о полном или частичном исполнении договора считается датой исполнения Договора, с момента наступления которой у Общества возникает предусмотренная законодательством Российской Федерации обязанность разместить в единой информационной системе сведения об исполнении договора.

326. Примерная форма акта об исполнении договора приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Форма акта может быть изменена заказчиком, что не требует внесения изменений в настоящее Положение.

## **Раздел XVI. Контроль закупочной деятельности**

327. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в установленные сроки осуществляется подготовка отчетов о закупочной деятельности Общества.

328. Порядок формирования отчетов о закупочной деятельности устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

329. При необходимости информация о закупочной деятельности предоставляется Организатору на основании соответствующего запроса.

330. Общество размещает в единой информационной системе все предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации отчеты о закупочной деятельности, в том числе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

## **Раздел XVII. Вступление в силу**

331. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения подлежат размещению на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» и в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

---

Приложение № 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер»

**Акт о полном (частичном) исполнении договора  
(не является первичным учетным документом)  
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

г. Москва

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) от лица Заказчика и  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) от лица \_\_\_\_\_  
(Поставщика, Исполнителя, Подрядчика и т.п.)  
настоящим подтверждаем следующее:

По договору от «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., заключенному по результатам проведения  
\_\_\_\_\_ (открытого конкурса, открытого аукциона, запроса предложений, запроса  
котировок, размещения оферты, закупки у единственного поставщика (исполнителя,  
подрядчика)) № \_\_\_\_\_ (далее – Договор)

**за период с «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

- 1) Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком и т.п.) исполнены обязательства по  
\_\_\_\_\_ (поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг) на \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек);
- 2) Заказчиком исполнены обязательства по оплате \_\_\_\_\_ (поставленных  
товаров, выполненных работ, оказанных услуг) на \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_  
рублей \_\_ копеек);
- 3) ИТОГО обоюдное исполнение сторонами взятых на себя обязательств за отчетный  
период составило \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).
- 4) Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

**Справочно:**

Обоюдное исполнение сторонами взятых на себя обязательств по Договору с даты  
подписания Договора составило \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

От Заказчика:

От \_\_\_\_\_ (Поставщика, Исполнителя,  
Подрядчика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер»

ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц, которые в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации признаются взаимозависимыми с ПАО «ТрансКонтейнер» и осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ИНН при его наличии, регистрационный номер в стране регистрации	Наименование юридического лица	Эффективная доля владения ПАО «ТрансКонтейнер»	Страна регистрации
7708503727	ОАО «Российские железные дороги»	-	Россия
91310115MA1K3Q4U5R	TransContainer Freight Forwarding (Shanghai) Co., Ltd	100,00%	Китай
44833725	TransContainer-Slovakia, a.s.	100,00%	Словакия
110114-0093316	TransContainer Asia Pacific Ltd	100,00%	Корея
`FN349908 x	TransContainer Europe GmbH	100,00%	Австрия
7729664877	ООО «СпецТрансКонтейнер»	100,00%	Россия
2089616-6	Oy ContainerTrans Scandinavia Ltd	50,00%	Финляндия
911100005530865000	Chinese-Russian Rail-Container International Freight Forwarding (Beijing) Co., Ltd	49,00%	Китай
53155025	Logistic System Management B.V.	50,00%	Нидерланды
30967-1901-АО	Кедентранссервис (АО)	50,00%	Казахстан
32404-1901-ТОО	ТОО «Транспортный холдинг Казахстана»	50,00%	Казахстан
7820038445	ЗАО «Логистика-Терминал»	100,00%	Россия
6345646	КОО «ТрансКонтейнер Монголия»	100,00%	Монголия